

## راهنمای استفاده از پنل امضای

جهت ارسال فایل‌ها برای امضا  
و مدیریت فایل‌های امضا شده

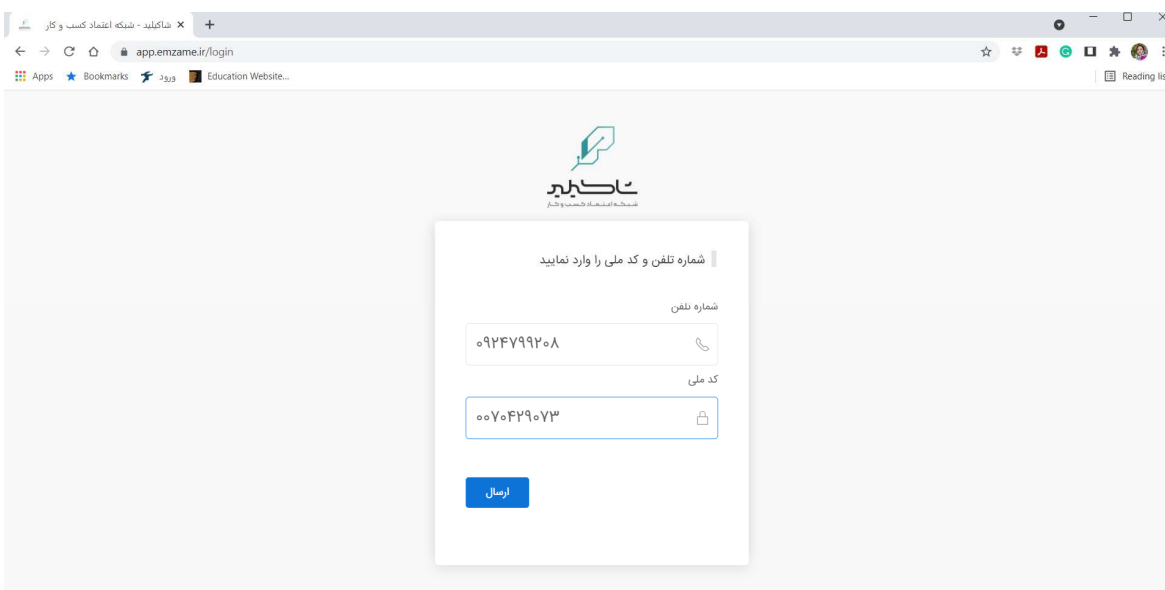


شرکت شاهراه اعتماد کیلید

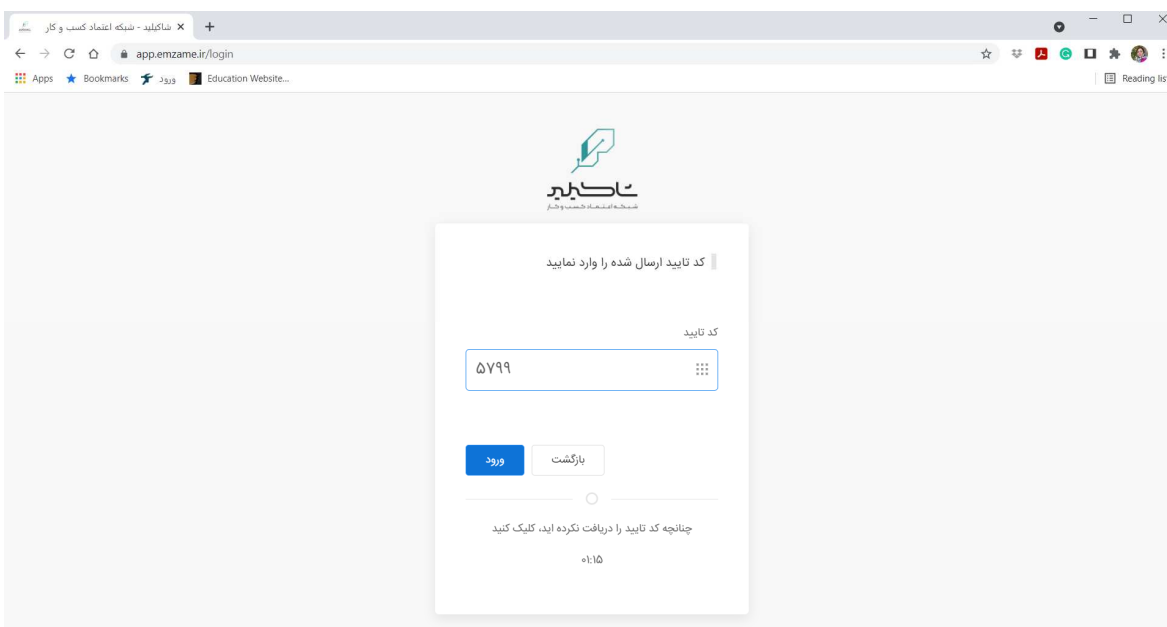
اردیبهشت ۱۴۰۰

پنل امضای، پنل ارسال متون و قراردادهای برای امضای ( اشخاص مورد نظر) و دریافت فایل امضا شده از آنهاست. با کمک این راهنما قادر خواهید بود به پنل امضای خود وارد شوید، فایل مورد نظر برای امضا را بارگذاری نموده، آن را برای فرد یا افراد مورد نظر که قرار است فایلتان را مطالعه و امضا نمایند ارسال نمایید و پس از تکمیل امضای افراد، فایل امضا شده را در کارتابل خود دریافت کنید. برای اطلاع از مراحل انجام این کار، گام های پیش رو را مطالعه نمایید، در صورتی که در هر کدام از مراحل همچنان با مشکل روبرو شدید با پشتیبانی شاکیلید به شماره ۹۱۰۷۰۴۵۸ داخلی ۲ تماس حاصل نمایید.

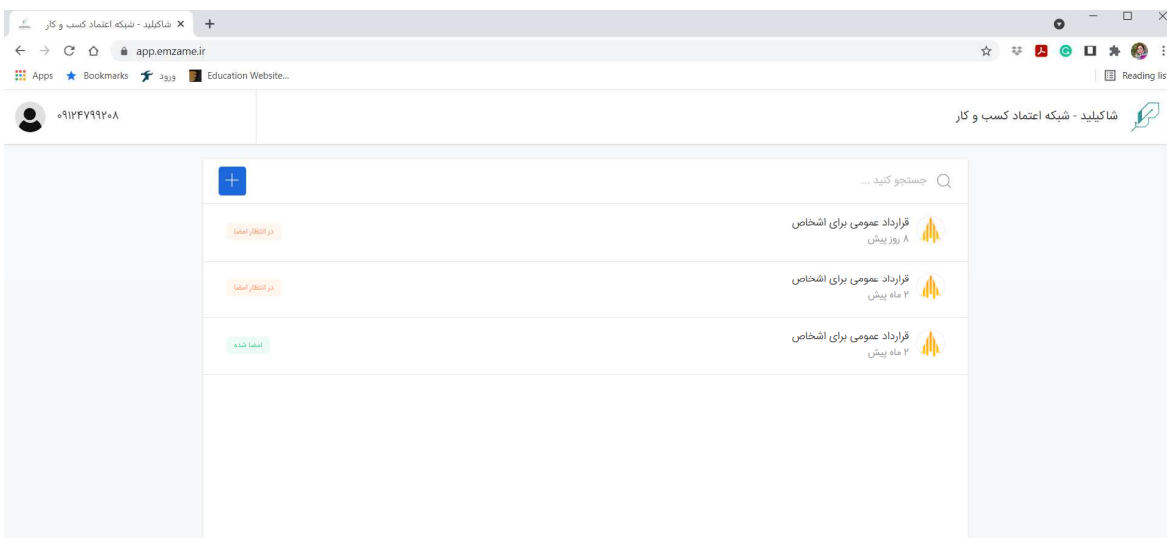
۱. آدرس [app.emzame.ir](http://app.emzame.ir) را در مرورگر خود وارد نمایید تا به پنل امضای متصل شوید:



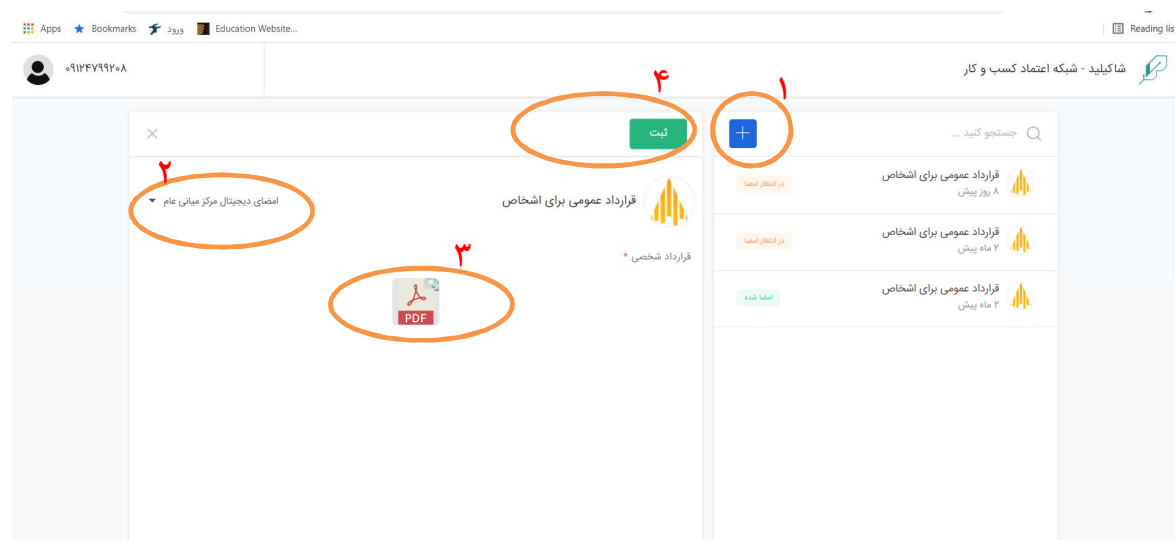
۲. جهت ورود به پنل، شماره تلفن همراه و کد ملی خود را وارد نمایید و منتظر پیامک تایید باشید.



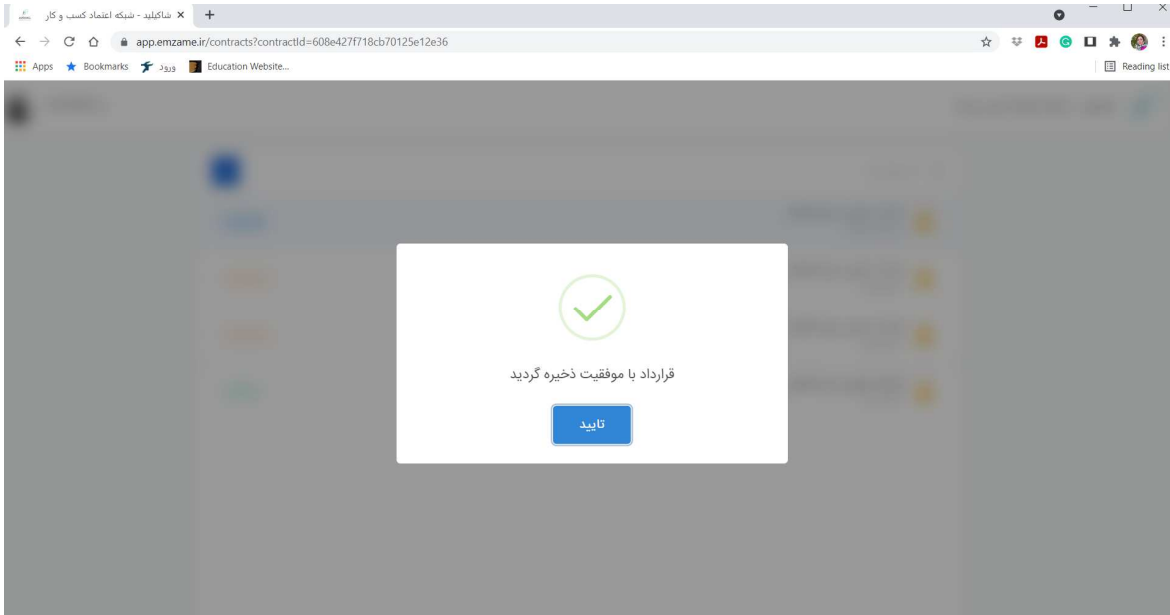
۳. کد تایید دریافتی بر روی گوشی تلفن همراهتان را وارد نموده و بر روی دکمه ورود کلیک کنید.



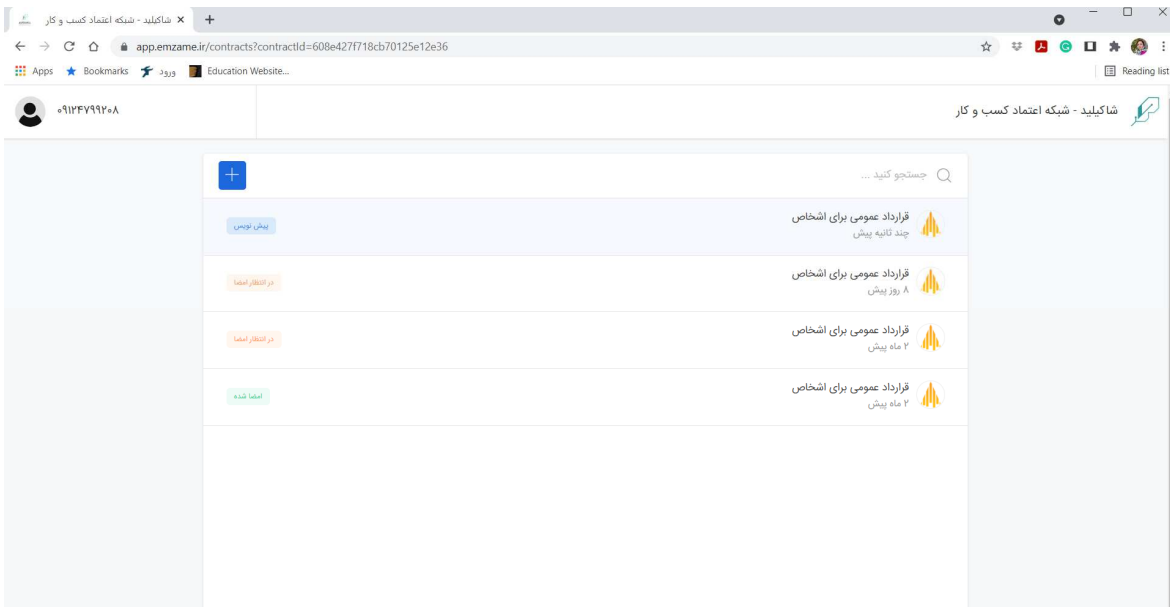
۴. پس از ورود ، قراردادهای امضا شده و در انتظار امضا را مشاهده می کنید. با کلیک بر روی علامت + گوشه سمت چپ صفحه ( شماره ۱ در تصویر زیر) می توانید به بخش ارسال متون جهت امضا وارد شوید.



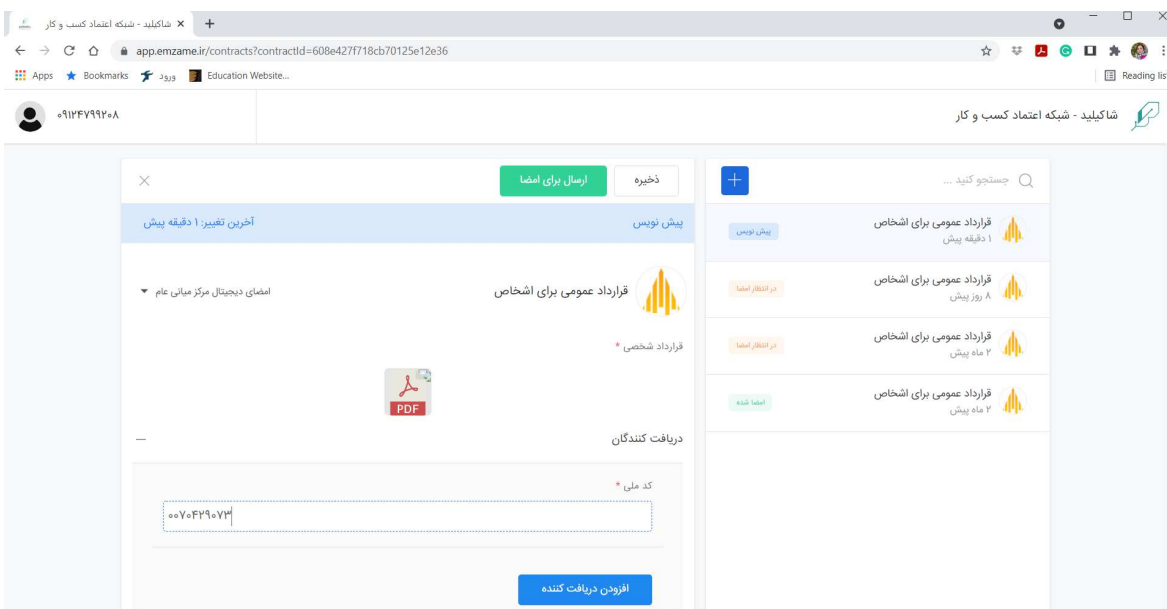
۵. برای ارسال متن جدید جهت ارسال برای امضاء، نوع امضا را انتخاب نمایید ( شماره ۲ در تصویر بالا)، ابتدا فایل نظر خود را بارگذاری نموده ( شماره ۳ در تصویر فوق) و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک کنید (۴ در تصویر فوق).



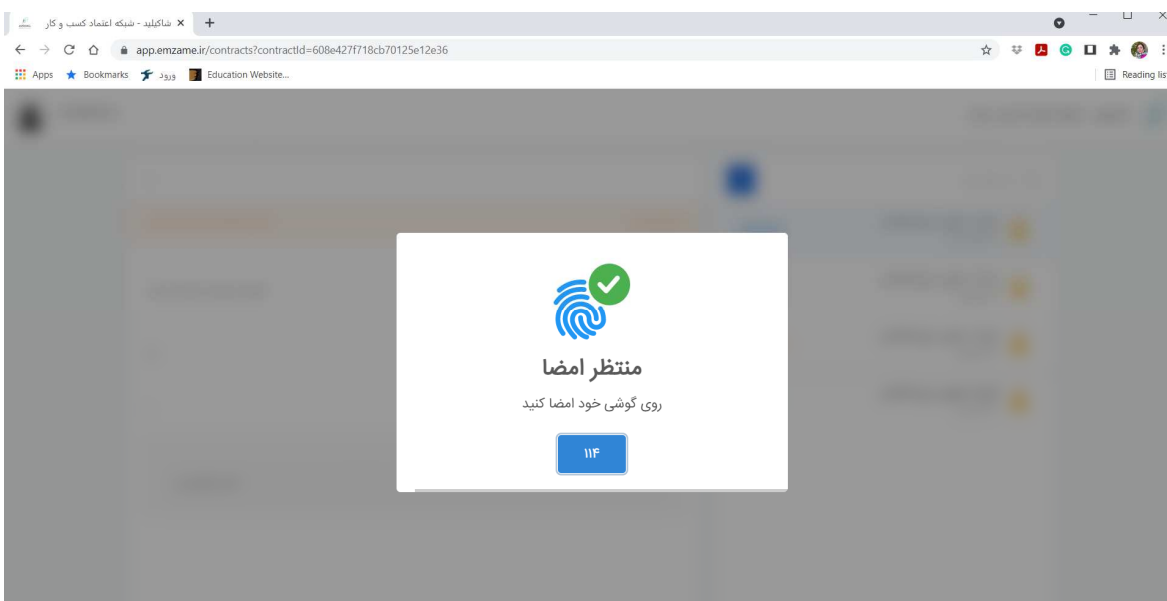
۶. در این مرحله قرارداد شما آماده ارسال جهت امضاست.



۷. از لیست قراردادهای فایل مورد نظر جهت ارسال برای امضا را انتخاب کنید.



۸. پس از انتخاب فایل، کد ملی فرد دریافت کننده را وارد نموده و بر روی دکمه ارسال برای امضا کلیک کنید.



۹. برای امضای این قرارداد نوتیفیکیشنی بر روی گوشی تلفن همراه فرد امضا کننده ارسال می شود.

10:42 امضای

قرارداد عمومی برای اشخاص

آیا حاضر به امضای قرارداد قرارداد عمومی برای اشخاص هستید؟

۱۰. با کلیک بر روی نوتیفیکیشن دریافت شده بر روی گوشی تلفن همراه، متن قرارداد بر روی اپلیکیشن امضای گوشی فرد دریافت کننده باز میشود. لازم است پیش از ارسال متن، فرد گیرنده را نسبت به نصب اپلیکیشن امضای بر روی گوشی تلفن همراهش مطلع سازید.

۱۱. فرد میتواند متن ارسال شده را قرائت کرده و در صورت موافقت، با کلیک بر روی دکمه "امضا"، با گواهی امضای موجود بر روی گوشی خود آن را امضا کند.

## قرارداد عمومی برای اشخاص

با عرض سلام  
احتراماً، بدین وسیله مراحل عملیاتی سازی سرویس احراز هویت غیر حضوری سجام به شرح زیر اعلام می‌گردد:

۱. توافق فیما بین و امضای تفاهیمنامه
۲. معرفی نماینده نام‌الاجتیار از سوی کارگزاری محترم جهت پیش بردن امور
۳. توافق درباره هزینه سرویس و اعلام آن در نامه رسمی از جانب کارگزاری محترم
۴. معرفی شرکت ادانیک به سجام توسط کارگزاری محترم
۵. عقد قرارداد استفاده از سرویس‌ها، فیما بین کارگزاری و سجام
۶. معرفی دامنه از سوی کارگزاری محترم جهت ارائه را اندازی راهکار شاکیلید ( سامانه احراز هویت غیرحضوری)
۷. معرفی IP سرور عملیاتی توسط کارگزاری محترم طی نامه رسمی به سجام جهت برقرار شدن دسترسی به سرویس‌ها
۸. ارسال فایل گواهی SSL دامنه از جانب کارگزاری محترم به شاکیلید
۹. افزودن تنظیمات مورد نیاز دامنه ( اعلام شده از جانب شاکیلید) توسط کارگزاری محترم
۱۰. ارسال فایل لوگوی کارگزاری محترم با فرمت وکتور برای شاکیلید
۱۱. ارسال نامه رسمی تاییدیه استفاده از نام کارگزاری در پیامک‌های ارسالی (جهت آرایه به شرکت ارائه دهنده سرویس پیامک) از جانب کارگزاری محترم به شاکیلید
۱۲. اعلام IP مربوط به ادمین و اپراتورها از جانب کارگزاری محترم در نامه رسمی شاکیلید جهت تنظیم دسترسی بر روی فایروال
۱۳. اعلام شماره شبای مربوط به تسهیم از جانب کارگزاری محترم بر اساس توافق انجام شده در مورد هزینه
۱۴. ارسال راهنمای اپراتور و ادمین از جانب شاکیلید
۱۵. ارسال اطلاعات کاربری و ورود به پنل اپراتور و ادمین سرویس، از جانب شاکیلید
۱۶. اعلام شماره تماس پشتیبانی کارگزاری و ساعات فعال بودن خط

موارد اعلام شده علاوه بر اشتراک‌گذاری در گروه به نو ایمیل زیر ارسال گردند:

آقای فقهی: [faghihi@shakeylead.com](mailto:faghihi@shakeylead.com)، خانم صالحی: [f.salehi@shakeylead.com](mailto:f.salehi@shakeylead.com)

امضا

رد قرارداد

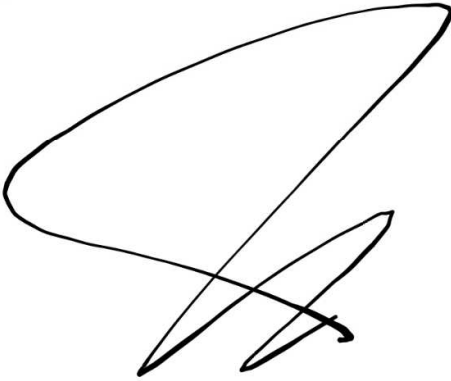


۱۲. برای شکل تر شدن امضا میتوانید امضای دستی خود را نیز اضافه کنید و سپس بر روی گزینه قبول کلیک نمایید و یا فرآیند را با کلیک بر روی گزینه ادامه فریند بدون امضای دستی ادامه دهید.

### امضای دیجیتال →

برای نمایش زیباتر امضا، در قرارداد  
میتوانید امضای دستی را نیز نمایش دهید

ناحیه سفید رنگ را امضا کنید.



قبول امضای مشتری دوباره

ادامه فرایند بدون ثبت امضای دستی →

۱۳. برای امنیت بیشتر، قبل از ثبت امضا، از مشخصات بیومتریک گوشی برای تایید فرد استفاده میشود.



۱۴. فایل امضا شده بر روی کارتابل گوشی تلفن همراه فرد امضا کننده قابل رویت است.

### کارتابل امضا

#### قرارداد عمومی برای اشخاص

۱۴۰۰/۲/۱۲ ۱۱:۲۴

امضا شده ✓

#### قرارداد عمومی برای اشخاص

۱۴۰۰/۲/۴ ۱۵:۳۶

آماده برای امضا ⇄

#### قرارداد عمومی برای اشخاص

۱۳۹۹/۱۲/۱۱ ۱۵:۳۷

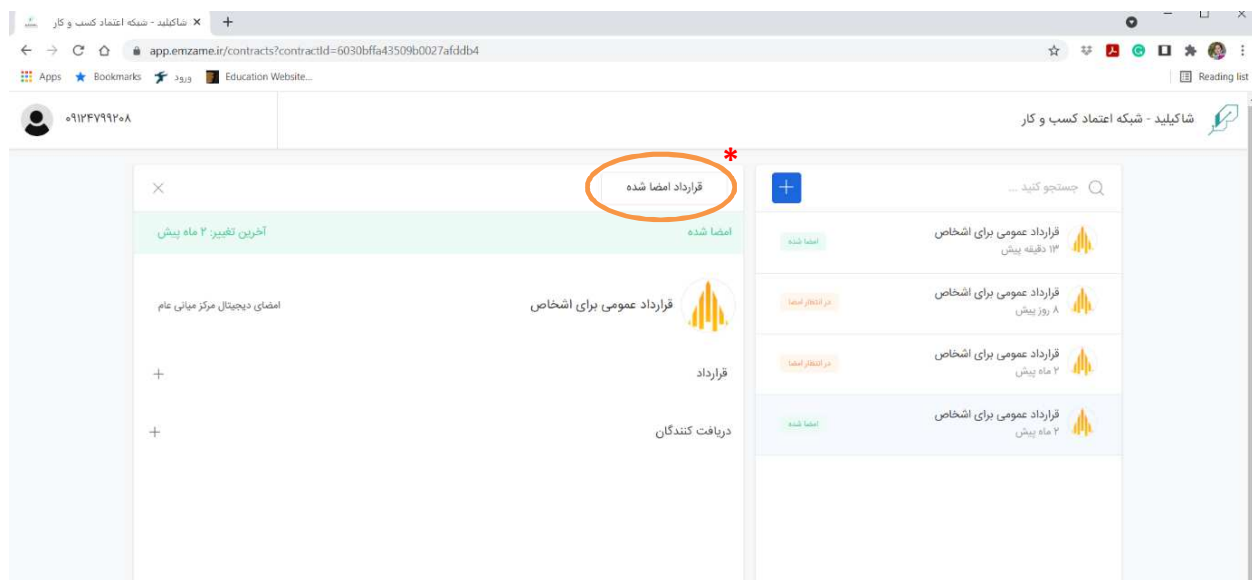
آماده برای امضا ⇄

#### قرارداد عمومی برای اشخاص

۱۳۹۹/۱۲/۱۰ ۱۸:۲۷

امضا شده ✓

۱۵. این فایل همچنین بر روی پنل فرد درخواست دهنده نیز به صورت امضا شده قرار گرفته است.



۱۶. برای دانلود فایل امضا شده کافی است بر روی گزینه "قرارداد امضا شده" که در تصویر بالا با علامت \* مشخص شده است، کلیک نمایید و در پنجره باز شده آن را دانلود کنید.